

Публичная оферта

Договор оказания услуг

Индивидуальный предприниматель Журинов Алексей Александрович, именуемый в дальнейшем «Техподдержка», публикует настоящий договор о предоставлении услуг (далее Договор), являющийся публичным договором-офертой (предложением) в адрес физических и юридических лиц, именуемых в дальнейшем «Клиент».

1. Термины

- 1.1. Договор – настоящий документ на 16 страницах, все дополнительные приложения и электронные документы, отвечающие условиям пункта 2.5 настоящего Договора.
- 1.2. Личный кабинет – программа ЭВМ, размещенная в Интернете на доменном имени frmn.tech (по адресу <https://my.frmn.tech/>), с помощью которой происходит переписка между Техподдержкой и Клиентом.
 - 1.2.1. Клиент имеет право подключить (предоставить доступ) к Личному кабинету третьих лиц (Далее – сотрудников), которые смогут участвовать в переписке от имени Клиента. Клиент несет полную ответственность за все действия Сотрудников в Личном кабинете, как за свои собственные.
- 1.3. Сайт – ресурс Клиента в сети Интернет.
- 1.4. Задание – приложение к Договору отправленное Клиентом Техподдержке в электронной форме, определяющее условия оказания услуг и содержащее состав выполняемых работ.
 - 1.4.1. Акцепт Задания – подтверждение Клиентом согласия с содержанием Задания и разрешение начала выполнения Задания Техподдержкой. Акцепт отправляется Клиентом Техподдержке в электронной форме в Личном кабинете.
- 1.5. Материалы и ресурсы – материальные и информационные ресурсы, необходимые Техподдержке для выполнения Задания, предоставляемые Клиентом или разрабатываемые и закупаемые Техподдержкой.
- 1.6. Информационные материалы – разновидность материалов и ресурсов, текстовые, графические материалы, аудио- и видеоматериалы, фотоматериалы и иные материалы, а также результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров и услуг охраняемых законодательством, необходимые Техподдержке для выполнения Задания и предоставляемые Клиентом, либо разрабатываемые и закупаемые Техподдержкой в интересах Клиента.
- 1.7. Результаты работы – результаты выполнения Техподдержкой одного из Заданий, либо их совокупности, передающиеся Клиенту на обозрение и утверждение после их завершения. По мере утверждения Результаты работ передаются Клиенту.
- 1.8. Акт – документ, подтверждающий факт проведения работ над одним или несколькими Заданиями, или факт предоставления других услуг Клиенту.
- 1.9. Тариф – набор предварительно определенных Техподдержкой условий выполнения Заданий и оказания других услуг Клиенту, а также стоимости услуг.
- 1.10. Почасовая система оплаты – определение стоимости работ и оказания услуг Техподдержкой, как суммы Часовых ставок, фактически затраченных Техподдержкой на выполнение акцептованных Клиентом Заданий. Часовые ставки устанавливаются согласно тарифу.

- 1.11. Абонентская система оплаты – определение стоимости работ и оказания услуг Техподдержки, как заранее определенная постоянная величина за обслуживание в течение одного периода.
 - 1.11.1. Период абонентской системы оплаты устанавливается равным 30 календарным дням.
 - 1.11.2. Абонентская плата – стоимость одного периода обслуживания Клиента, установленная согласно Тарифу клиента, а также стоимость одного периода предоставления каждой дополнительной услуги Клиенту. Некоторые Тарифы и услуги могут предоставляться без Абонентской платы.
- 1.12. Включенные в Тариф часы – определённое в Тарифе Клиента количество часов работы Техподдержки по Акцептованным Заданиям, которое не оценивается по Почасовой системе оплаты и предоставляется клиенту безвозмездно (при условии оплаты Абонентской платы).
- 1.13. Часы сверх тарифа – фактически затраченные Техподдержкой на выполнение акцептованных Клиентом Заданий часы рабочего времени за вычетом Включённых в Тариф часов работы. Часы сверх Тарифа оплачиваются согласно Тарифу Клиента.
- 1.14. Доступы – сведения (логины, пароли, адреса серверов, публичные и приватные ключи и другое), переданные Клиентом Техподдержке, либо созданные Техподдержкой самостоятельно, позволяющие получить возможности, включая, но не ограничиваясь нижеследующим: доступ в Личный кабинет Техподдержки, управление Сайтом Клиента или отдельными его частями, а также программным обеспечением сервера, на котором расположен Сайт, доменными именами Сайта.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящий Договор является договором-офертой (в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ), т.е. адресованным конкретному лицу (Клиенту) предложением, которое выражает намерение Техподдержки, считать себя заключившим Договор с Клиентом.
- 2.2. Настоящий Договор считается заключённым в одном из следующих случаев:
 - 2.2.1. После распечатанной копии Договора Сторонами.
 - 2.2.2. После регистрации Клиента в Личном кабинете Техподдержки.
 - 2.2.3. После оплаты Клиентом услуг Техподдержки.
- 2.3. Техподдержка обязуется выполнить доработки Сайтов Клиента в течение срока действия Договора на основании Акцептованных Заданий.
- 2.4. Техподдержка обязуется оказывать другие услуги Клиенту, предусмотренные выбранным Тарифом, либо заказанные Клиентом отдельно.
- 2.5. Стороны по настоящему Договору признают юридическую силу текстов документов, полученных по электронным каналам связи, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме. Исключения из этого правила составляют обмен претензиями, а также документами, для которых обязательна письменная печатная форма документа.
 - 2.5.1. Электронные каналы связи в терминах настоящего Договора – Личный кабинет Техподдержки.

3. Обязанности

3.1. Стороны обязаны:

- 3.1.1. Не разглашать любую информацию и документы, касающиеся Договора, кроме предусмотренных Договором исключений, без предварительного письменного согласия другой Стороны, в течение неограниченного срока;
- 3.1.2. Подписать и заверить печатями Акты выполненных работ;
- 3.1.3. При изменении реквизитов не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты изменения известить другую Сторону, иначе исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим и своевременным;
- 3.1.4. Не уступать права требования по Договору без письменного согласия другой Стороны;
- 3.1.5. Предоставлять другой Стороне полную информацию, влияющую на исполнение Сторонами Договора;

3.2. Техподдержка имеет право:

- 3.2.1. В одностороннем порядке изменять содержание настоящего Договора и Приложений к нему;
- 3.2.2. В одностороннем порядке менять набор и условия Тарифа;
- 3.2.3. Без согласования с Клиентом привлечь третьих лиц для выполнения работ, выполненных привлеченными третьими лицами в рамках настоящего Договора, как за свои собственные;
- 3.2.4. Приостановить выполнение работ и оказание услуг Клиенту, при нарушении Клиентом условий договора;
- 3.2.5. По своему усмотрению контролировать все или отдельные действия Клиента, равно как и не контролировать их вовсе на предмет соблюдения условий настоящего Договора;

3.3. Техподдержка обязана:

- 3.3.1. Выполнять работы качественно и в полном соответствии с условиями настоящего Договора и выбранного клиентом Тарифа;
- 3.3.2. Уведомить клиента об изменении содержания Договора-оферты и тарифов по электронной почте за 3 дня до вступления таких изменений в силу;
- 3.3.3. Уведомить Клиента об изменении Тарифов по электронной почте за 3 дня до вступления таких изменений в силу.

3.4. Клиент имеет право:

- 3.4.1. В случае несогласия с изменениями в настоящем Договоре, Приложениях или Тарифах к нему, уведомить Техподдержку в письменной форме, для юридических лиц за подписью руководителя или полномочного представителя организации Клиента, в течение 3 дней с момента получения уведомления. В таком случае настоящий Договор расторгается на условиях п. 8.2. настоящего Договора, Приложений или Тарифов до момента вступления изменений в силу принимается за согласие Клиента с новыми условиями настоящего Договора, Приложений или Тарифов.
- 3.4.2. Менять тариф не чаще одного раза в месяц. Новый тариф вступает в действие с момента начала следующего периода абонентской системы оплаты.

3.5. Клиент обязан:

- 3.5.1. Своевременно предоставлять Техподдержке Материалы и ресурсы, в том числе Информационные материалы, права на их использование и прочие сведения, необходимые Техподдержке для исполнения условий Договора;
- 3.5.2. Участвовать в постановке и обсуждении Заданий в электронной форме в Личном кабинете;

- 3.5.3. В полном объёме оплачивать услуги, оказанные по Договору, в течение пяти календарных дней с момента получения счёта на оплату;
- 3.5.4. В течение пяти календарных дней подписать выставленный в Личном кабинете Акт, либо письменно предоставить аргументированный отказ;
- 3.5.5. Выбрать тариф из предложенных Техподдержкой;
- 3.5.6. Своевременно отслеживать появление изменений в переписке, счетов на оплату, других документов и событий в Личном кабинете, своевременно реагировать на все события в Личном кабинете.
- 3.6. В случае отсутствия подписанного Клиентом Акта по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента выставления Акта в личном кабинете, работы и услуги, указанные в Акте, считаются выполненными в полном объёме, в надлежащие сроки, а Результаты работ принятыми Клиентом.
- 3.6.1. Подтверждением приемки работ Клиентом согласно настоящего Договора является: наличие подписанного Сторонами Акта, либо наличие факта, обозначенного в п.3.6. настоящего Договора.

4. Стоимость услуг и порядок расчётов

- 4.1. Техподдержка оказывает услуги по Почасовой и Абонентской системе оплаты.
- 4.2. Стоимость услуг/работ по настоящему Договору и период их предоставления определяются выбранным Клиентом Тарифом.
 - 4.2.1. Перечень Тарифов размещён в сети Интернет по адресу <https://frmn.tech/oferta.pdf> и является неотъемлемой частью настоящего Договора.
 - 4.2.2. Стоимость работ и услуг не облагается налогом на добавленную стоимость в связи с применением Техподдержкой упрощенной системы налогообложения.
- 4.3. Оплата осуществляется одним из следующих способов:
 - путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Техподдержки согласно счёту на оплату;
 - путём онлайн-оплаты с помощью банковской карты Visa или Mastercard с помощью сервиса CloudPayments.ru (ООО «КЛАУДПЭЙМЕНТС»).
- 4.4. Обязательство по оплате работ считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчётный счёт Техподдержки.
- 4.5. Оплата работ и услуг, оцениваемых по Абонентской системе оплаты, производится в форме предоплаты на основании выставленного Техподдержкой счёта.

Стороны признают, что внесённая Клиентом предоплата не является неосновательным обогащением, или коммерческим кредитом, на неё не подлежат начислению и уплате проценты в соответствии со ст. 317.1, 395, 809 ГК РФ.
- 4.5.1. При исчерпании внесённой предоплаты Техподдержка имеет право прекратить предоставление Клиенту услуг по настоящему Договору.
- 4.6. Оплата часов сверх Тарифа, оцениваемых по Почасовой системы оплаты, производится на основании выставленного Техподдержкой счёта:
 - 4.6.1. Для Тарифов с Абонентской платой – в форме постоплаты;
 - 4.6.2. Для Тарифов без Абонентской платы – в форме предоплаты.
- 4.7. Клиент самостоятельно несет ответственность за правильность производимых им платежей.

При изменении банковских реквизитов Техподдержки, с момента информирования Клиента посредством электронной почты, Клиент самостоятельно несёт ответственность за платежи, произведённые по устаревшим реквизитам.

- 4.8. Техподдержка не несёт ответственность за непредоставление или приостановку предоставления услуг Клиенту, в случае, когда Техподдержка не имела возможности зачесть поступивший платеж из-за непоступления банковского платёжного документа или отсутствия в нём необходимой информации для зачисления денежных средств на лицевой счёт Клиента.
- 4.9. Клиент самостоятельно оплачивает все услуги предприятий связи (или любой другой организации, предоставляющей аналогичные услуги) и телематических служб по соединению с техническими ресурсами Техподдержки.
- 4.10. Весь учёт истребованных услуг и контроль за правильностью и своевременностью платежей ведётся автоматизировано, при помощи специального программного обеспечения, информационной базы и статистических данных информационной системы Техподдержки. На каждого Клиента заводится электронный лицевой счёт или несколько счетов, отдельно для разных услуг.
- 4.11. Неиспользованные в течение одного периода Включённые в Тариф часы не переносятся на следующий период, деньги за них не возвращаются.

5. Прочие условия

- 5.1. На дополнительные виды услуг, не перечисленные в Приложениях к настоящему Договору, но входящие в предмет настоящего Договора, а также при особых условиях выполнения настоящего Договора, Стороны составляют и заключают дополнительные Приложения, которые являются неотъемлемой частью заключенного Договора.

Время действия и условия выполнения дополнительных услуг и особых условий выполнения настоящего Договора определяются в дополнительных Приложениях.
- 5.2. Клиент и Техподдержка обязуются обеспечивать конфиденциальность Доступов Клиента. Техподдержка не несёт ответственность за ущерб любого рода, понесенный Клиентом из-за разглашения третьим лицам последним своих учетных данных.

Техподдержка не несёт ответственность за ущерб любого рода, понесенный Клиентом из-за разглашения учётных данных Клиента вследствие несанкционированного доступа третьих лиц к техническим ресурсам Техподдержки.

Техподдержка использует Доступы клиента исключительно в целях технического обеспечения предоставляемых услуг.

Клиент, предоставляя Доступы Техподдержке, разрешает Техподдержке работу с исходным кодом сайта, структурной и содержимым баз данных сайта, внесение в него изменений, создание Техподдержкой тестовых копий сайта Клиента, необходимых для работы, без дополнительного запроса разрешений от Клиента.
- 5.3. В случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и при обращении к Техподдержке соответствующих государственных компетентных организаций и лиц, Техподдержка вправе сообщить указанным компетентным государственным организациям и лицам учётные данные Клиента.
- 5.4. Техподдержка предоставляет Клиенту услуги/работы с графиком, определённым выбранным клиентом Тарифом, с возможными перерывами.

Перерывы в предоставлении работ/услуг обуславливаются действием или бездействием третьих лиц и/или неработоспособностью транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Техподдержки, а также необходимым ремонтом и/или заменой оборудования и программного обеспечения Техподдержки, в том числе по аварийным обстоятельствам.

- 5.5. Техподдержка имеет право оповещать Клиента по электронным каналам связи и/или телефону о своих новостях, новых и/или дополнительных услугах, специальных предложениях, скидках, рекламных акциях, публикациях, пресс-релизах, сообщать информацию технического характера и о производимых работах.
- 5.6. Техподдержка вправе удалить учётную запись Клиента в Личном кабинете, а также связанные с ней сервисы и информацию, хранящуюся в этих сервисах, включая содержимое данной учётной записи, без возможности его восстановления, если Клиент не оплачивает услуги Техподдержки более 180 (Ста восемьдесят) календарных дней подряд.
- 5.7. Сроки выполнения заданий не регламентируются и зависят от текущей загрузки Техподдержки.

Все задачи от всех Клиентов выполняются в порядке общей очереди, поэтому Техподдержка не имеет технической возможности предположить, сколько времени необходимо для того, чтобы начать выполнять очередную задачу Клиента.

Это связано с невозможностью предсказания времени, требуемого на выполнение других задач в очереди.

- 5.8. Техподдержка не формирует Актов сверки.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории Российской Федерации.
- 6.2. Клиент гарантирует, что предоставляемые в соответствии с условиями настоящего Договора, материалы и ресурсы, не обременены требованиями третьих лиц, что Клиент является обладателем исключительных прав на Материалы и ресурсы и/или обладает всеми необходимыми разрешениями от авторов и иных правообладателей в отношении объектов интеллектуальной собственности, и объектов, входящих в состав произведений, а также в отношении первоначальных произведений (в случае, если произведение представляет собой переработку и/или перевод), причем такие разрешения никаким образом не должны ущемлять прав Техподдержки или затруднять использование произведения Техподдержки в соответствии с настоящим Договором.

Клиент самостоятельно отвечает за достоверность и правомерность распространения информации, передаваемой им или его Сотрудниками Техподдержке.

Техподдержка не отвечает за содержание информации, полученной от Клиента.

Техподдержка не осуществляет предварительную цензуру размещаемой или передаваемой информации, содержания Сайта и файлов Клиента.

Техподдержка не несёт ответственности за передаваемую Клиентом информацию, а также не принимает меры по предотвращению использования объектов авторских и других исключительных прав без согласия правообладателя.

- 6.2.1. В случае предъявления Техподдержки претензий или исков по поводу нарушения им авторских и/или смежных прав третьих лиц в связи с использованием Материалов и ресурсов, предоставленных Клиентом, во исполнение условий настоящего Договора, Клиент обязуется урегулировать такие претензии или предпринять иные необходимые действия, исключающие возникновение расходов и убытков у Техподдержки, а в случае возникновения расходов или убытков у Техподдержки, возместить их в полном объёме.
- 6.3. Техподдержка не несёт ответственности перед Клиентом за задержки, перебои в работе и невозможность полноценного использования собственных ресурсов Клиента, происходящие прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и/или неработоспособностью транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Техподдержки.
- 6.4. Техподдержка не несёт ответственности за упущенную прибыль и любые косвенные убытки, понесённые Клиентом в период использования или неиспользования услуг/работ Техподдержки (полного или частичного).
- 6.5. Техподдержка отвечает за ущерб, понесённый Клиентом явно или косвенно в результате использования услуг/работ Техподдержки (полного или частичного), только, если доказана прямая вина самой Техподдержки и в размере, пропорционально доле Абонентской платы, установленной Тарифом, за период простоя Сайтов Клиента.
- 6.6. Любые услуги предоставляемые Клиенту Техподдержкой связаны с функционированием Сети Интернет как на технических ресурсах Техподдержки, так и за их пределами.

Техподдержка не несёт ответственности за функционирование сети интернет или её частей. Равно как и за их доступность для Клиента.

Техподдержка не несёт ответственности за изменение свойств, функций и качества услуг, предоставляемых Клиенту. Если таковые явно не описаны в Договоре и Приложениях к нему.

Техподдержка не несёт ответственности за качество, безошибочность и отсутствие вредоносных и/или противоправных компонентов в используемом на серверах Клиента и других серверах сети Интернет или предлагаемом Клиенту программном обеспечении, если таковое не разработано самой Техподдержкой.

- 6.7. При непредоставлении Клиентом Материалов и ресурсов, Техподдержка вправе приостановить работы, предусмотренные соответствующим Задаaniem.
- 6.8. Клиент гарантирует, что всем Сотрудникам предоставлено право осуществлять все действия от имени Клиента, а также предоставлены полномочия на:
- 6.8.1. Сбор и предоставление материалов и ресурсов;
 - 6.8.2. Поручение Техподдержке новых Заданий;
 - 6.8.3. Акцепт существующих Заданий;
 - 6.8.4. Представление интересов Клиента в согласовании рабочих вопросов;
 - 6.8.5. Приём и утверждение Результатов работ.
- 6.9. Сторона, допустившая просрочку исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором выплачивает другой Стороне по письменному требованию последней неустойку в размере 0,1% (одно десятая процента) от стоимости таких обязательств за каждый день просрочки.
- 6.10. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, удостоверенных справкой компетентного органа государственной власти.

7. Права на результаты интеллектуальной деятельности

- 7.1. Техподдержка отчуждает Клиенту исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, входящие в состав Результатов работ, в полном объеме после получения Техподдержкой оплаты и подписания очередного Акта после завершения работ по каждому результату интеллектуальной деятельности, созданному Техподдержкой в течение соответствующего этапа работ.
- 7.2. Клиент разрешает Техподдержке использовать результаты работ в качестве примера проектов, в которых Техподдержка выполняла работы, любыми способами и на любых носителях, в том виде, в котором результат работ был принят Клиентом, или переведённые иностранные языки с указанием на факт перевода.

Указанное разрешение вступает в силу с даты получения письменного уведомления Клиента, либо после открытия Клиентом публичного доступа к любой части Результатов работ, либо через один месяц с момента передачи Клиенту Результатов работ, в зависимости от того, что наступит раньше.

8. Срок действия и порядок расторжения Договора

- 8.1. Настоящий договор действует 1 год с даты его подписания с последующей автоматической пролонгацией, если Стороны не расторгли его.
- 8.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по инициативе Клиента, при отсутствии прямой вины Техподдержки, по истечении оплаченного периода на основании уведомления, изложенного в письменной форме.

В этом случае, неиспользованный остаток денежных средств Клиенту не возвращается, а задолженность Клиента в оплате услуг им компенсируется.

- 8.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по инициативе Техподдержки, изложенной в устной форме (для физических лиц) или в письменной форме (для юридических лиц) и переданной Клиенту за три календарных дня до момента расторжения настоящего Договора, в силу частных объективных причин, не входящих в расширенное понятие форс-мажорных обстоятельств, при отсутствии прямой вины Клиента в невыполнении условий настоящего Договора.

В этом случае неиспользованный на момент расторжения настоящего Договора остаток денежных средств Клиенту не возвращается, а задолженность Клиента в оплате услуг им компенсируется.

- 8.4. Настоящий Договор, может быть расторгнут по инициативе Техподдержки, изложенной в устной форме (для физических лиц) или в письменной форме (для юридических лиц) и переданной Клиенту за три календарных дня до момента расторжения настоящего Договора, на основании ненадлежащего исполнения Клиентом условий Договора и Приложений к нему.

В этом случае, неиспользованный остаток денежных средств Клиенту не возвращается, а задолженность Клиента в оплате услуг им компенсируется.

- 8.5. При расторжении Договора по причинам, отличным от перечисленных выше, вопросы перерасчётов и выплат решаются по соглашению Сторон или в установленном порядке через судебные органы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

- 8.6. Клиент обязан сообщить Техподдержке о своём согласии или несогласии о расторжении настоящего договора в устной форме (для физических лиц) или письменной форме (для юридических лиц) не позднее одного календарного дня до момента расторжения настоящего Договора. Если в установленный срок Клиент не сообщил Техподдержке о своём согласии или несогласии о расторжении настоящего Договора, то настоящий Договор автоматически считается расторгнутым с момента, указанного в п. 8.7. настоящего Договора.
- 8.7. Моментом расторжения настоящего Договора считается дата, наступающая по истечении трёх календарных дней с момента уведомления одной из Сторон о расторжении настоящего Договора.
- 8.8. Настоящий Договор, считается автоматически расторгнутым, если в течение 60 (Шестидесяти) дневного срока по истечении оплаченного периода от Клиента не поступила предоплата за услуги/работы за следующий период.

9. Условие обработки и использование персональных данных

- 9.1. Принимая условия настоящего Договора Клиент и все Сотрудники выражают своё согласие на предоставление своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер контактного телефона, дату рождения, регион, город, организацию, должность для их обработки Техподдержкой, свободно, своей волей и в своём интересе.
- 9.2. Цель обработки персональных данных:
- 9.2.1. Предоставление Клиенту работ и услуг по настоящему Договору;
 - 9.2.2. Направление уведомлений, касающихся исполнения настоящего Договора;
 - 9.2.3. Подготовка и направление ответов на запросы Клиента;
 - 9.2.4. Направление информации о мероприятиях, проводимых Техподдержкой;
 - 9.2.5. Направление информации о продуктах и услугах Техподдержки;
- 9.3. Перечень действий с персональными данными, на которые Клиент и все Сотрудники выражают своё согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, передача третьим лицам для указанных выше целей. А также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.
- 9.4. Техподдержка обязуется принимать все необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа или раскрытия.
- 9.5. Настоящее согласие действует до момента его отзыва Клиентом путём направления соответствующего уведомления на электронный адрес hello@frmn.tech.

Клиент понимает и соглашается с тем, что в случае его отзыва Договор будет расторгнут согласно п. 8.2. настоящего Договора.

10. Иные условия

10.1. Споры и разногласия между Сторонами по каждому заданию разрешаются независимо друг от друга в обязательном досудебном порядке. При невозможности разрешения вопросов таким способом спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Иркутской области согласно применимому в Договоре законодательству Российской Федерации.

10.2. Любая информация и документы, представляемые Сторонами друг другу должна быть оформлена в письменном виде, направлена в виде сообщения в Личном кабинете или с помощью почтовой, электронной или курьерской связи, при этом такая переписка признаётся Сторонами достаточным и допустимым доказательством в суде.

10.3. Настоящий договор составлен и регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Недействительности одного или нескольких положений настоящего Договора не влекут его недействительность в целом.

10.4. С даты вступления в силу Договора прекращается действие любых иных соглашений между Сторонами, касающихся условий Договора.

Реквизиты

Индивидуальный предприниматель Журинов Алексей Александрович

ИНН: 380897483406, ОГРНИП: 316385000084771

Юридический адрес: 664025, Иркутск, ул. Горького 17-33

Почтовый адрес: 664025, Иркутск, ул. Горького 17-33

Телефон для связи: 8 924 834 84 55

Расчётный счёт: 40802810618350042173

БИК: 042520607, ПАО Сбербанк

Корреспондентский счёт: 30101810900000000607

Приложение «Тарифы и услуги»

Тарифы и услуги (наборы услуг) выбираются Клиентом самостоятельно из перечня тарифов и услуг, изложенного в настоящем Приложении к Договору и оплачиваются платежами на суммы, указанные в настоящем Приложении.

Тарифные планы Техподдержки, действующие с 01.01.2022 г.

Тариф	Сдельный	Абонентское обслуживание
Абонентская плата в месяц	0	87 500
Включённое в тариф кол-во часов	0	50
Стоимость часа сверх включённых в тариф	2 500	2 500
Стоимость часа по тарифу	2 500	1 750

Дата последнего обновления оферты и тарифов: 01.01.2022 г.